TATEBAYASHI PUBLIC KITCHEN

TPKご利用ガイド

MEMBER GUIDE BOOK



TPKは、登録メンバーでひとつの菓子工房をシェアする場所です。
気持ちよく使い続けるための約束事と、利用日の流れをまとめました。

01 利用上の注意

02 利用当日の流れ

03 設備・備品と共有のルール

04 衛生管理記録の入力

05 会員区分と予約のルール

運営：合同会社 三手家守舎（みつでやもりしゃ） ｜ 2026年11月改訂

01 利用上の注意

RULES

TATEBAYASHI PUBLIC KITCHENは、建物オーナーの住居に併設されています。大きな声で騒いだり、早朝・夜遅い時間に利用したりすることは、ご迷惑になるのでご遠慮ください。

利用（営業）可能時間は **8:00 – 20:00** です。

準備・片付けのために前後1時間ずつ使いたい場合は、事前にご相談ください。

販売スペース側の壁の向こうは、オーナーの住居です



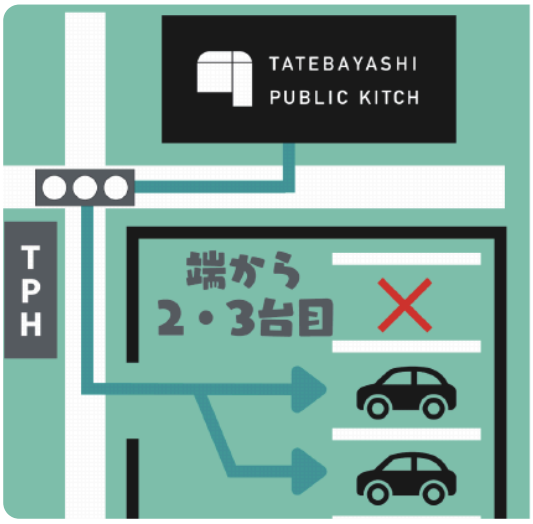
もともと壁がなく、ひと続きだったスペースに新しく壁をつくっています。音や声が伝わりやすいので、くれぐれもご注意ください。

※ドアの開け閉めや、販売スペースでの会話の声の大きさにも気を配ってください。

駐車場について

TPK前の道路を渡った向かいにある**「館林駅東口駐車場」**の、手前（端）から**2・3台目**がTPK用の区画です。

お客様用として空けておくかどうかは、それぞれのお店の判断にお任せします。



TPKの利用権の転貸は禁止です

必ず、営業許可を取得している責任者ご本人が主体となる形でご利用ください。

02 利用当日の流れ

FLOW

1 **鍵を開けて入室**
鍵は「キーBOX」に入っています。ナンバーは三手家守舎からお伝えしたものを使ってください。

2 **製造（販売）の準備**
体調チェック／冷蔵庫・冷凍庫の温度チェック／作業台の除菌／調理の準備 など

3 **製造（販売）スタート〜終了**
販売スペースを使う場合は、お客様の動線と声の大きさにご配慮ください。

4 **製造所・販売スペースの片付け**
共有の食器・調理器具は洗浄・殺菌して元の場所へ／作業台の片付けと除菌

5 **掃除・原状復帰**
床の掃き掃除／テーブルなどの拭き掃除／トイレ掃除／ほか汚れたところの清掃

6 **ゴミはすべて持ち帰り**
TPKにはゴミを置いて帰れません。生ゴミ・資源ゴミも含めて、すべてお持ち帰りください。

7 **衛生管理記録を入力**
スマホから入力します（04 を参照）。

8 **ガス・電気・空調・鍵の最終確認**
コンロの元栓、オーブン・ミキサーの電源、空調、照明をチェック。

9 **退出・施錠**
施錠したら、鍵をキーBOXに戻してナンバーを0000に合わせてください。

次に使うメンバーのために
「来たときよりも、きれいに」を心がけて、片付けをするようにしましょう。

03 設備・備品と共有のルール

EQUIPMENT

主な設備・備品

オーブン 3台	**ミキサー**	**コールドテーブル** 冷蔵 1台
家庭用冷蔵庫 1台	**冷凍庫** 1台	**シーラー**
ラベルプリンター	ほか、調理器具・食器など	

共有のルール

- 設備・備品はメンバー全員の共有物です。使ったら洗浄・消毒し、元の場所に戻してください。
- 故障や不具合、破損に気づいたときは、使用をやめてLINEグループへお知らせください。
- 他のメンバーも使ってよいことを条件に、調理器具などを置いて帰ることができます。スペースの都合があるので、事前にご相談ください。

消耗品費について

利用料とは別に、**消耗品費300円**をいただいています。利用時に店内の**集金箱**に入れ、**記録簿**に記入をお願いします。

メンバー全員が使える消耗品（トイレットペーパー、キッチンペーパー、洗剤など）は、ここから購入してOKです。

- 購入したら、集金箱から代金を取り出し、記録簿に記入してください。
- レシートは、記録簿の最後のページに挟んでおいてください。

私物・食材の置き場所

- **Monthly 4以上**のメンバーは、所定の場所に限り私物を置いて帰ることができます。冷蔵庫・冷凍庫も、決められた範囲内で食材や商品ストックを置いておけます。
- ただし、次の利用日まで**10日以上空く**場合は、食材はすべてお持ち帰りください。
- **スポット会員**は、私物・食材とも毎回すべてお持ち帰りください。
- 置いて帰る食材やストックには、**店名と日付**がわかるように表示してください。
- 販売スペースには、私物を一切置いて帰らないでください。

ゴミ

ゴミはすべて持ち帰りです。生ゴミ・包装材・資源ゴミも含めて、TPKには残さないでください。

04 衛生管理記録の入力

HYGIENE RECORD

HACCPに沿った衛生管理として、利用日ごとに衛生管理記録の入力をお願いしています。記録は食品衛生法で保存が義務づけられているものです。**毎回必ず**ご入力ください。

HOW TO

1. 右のQRコード（店内にも掲示しています）をスマホで読み取る
2. 画面の案内に沿って、作業の前後に各項目を入力して送信

※問題がなければ「すべて良好です」を選ぶだけで完了します。
※ブラウザで開くWeb版です。アプリのダウンロードやログインは不要です。

tph.mitsude.com/tpk_hygiene/

うまく開けないとき

スマホのブラウザで複数のGoogleアカウントにログインしていると、エラーになることがあります。その場合は、シークレットモード（プライベートブラウズ）で開くか、Googleアカウントを1つに切り替えてお試しください。

困ったときは

機器の不具合、鍵のトラブルなど、困ったことがあったら、LINEグループへお知らせください。

05 会員区分と予約のルール

MEMBERSHIP

会員区分	月額利用料 光熱費・税込	日割り額	利用日数	予約可能日	予約確定日
Monthly 8	50,400円	6,300円	月8日	2か月前の1日から	2か月前の5日
Monthly 6	39,600円	6,600円	月6日	2か月前の5日から	2か月前の10日
Monthly 4	27,600円	6,900円	月4日	2か月前の10日から	2か月前の15日
スポット会員	8,000円	–	–	2か月前の15日から	2か月前の20日

- 会員区分は4か月ごとの更新契約です（1月〜4月／5月〜8月／9月〜12月）。契約期間中は区分を変更できません。
- 区分の変更・利用終了は、更新月の2か月前までにお申し出ください。利用料は前月末までに翌月分をお振込みください。

例：5月の利用を予約する場合

3/1	Monthly 8 予約開始	
3/5	M8 確定	M6 予約開始
3/10	M6 確定	M4 予約開始
3/15	M4 確定	スポット開始
3/20	スポット確定 → 全員 追加予約OK	

予約は共有カレンダーに各自で入力します。確定後の変更はLINEグループへ。

- 土日の予約は、1人あたり**月2日まで**。
- シェア利用は**Monthly 4以上の会員同士**に限り可能（イベント時を除く）。
- 区分以上の日数を使いたい場合は、全員の予約確定後（**2か月前の20日以降**）、空き日があれば追加できます。追加分は各区分の日割り額で。
- キャンセルの返金はありません。7日前までなら、空き日があれば振替可能（月にひとり2回まで）。

お振込先　東和銀行 館林駅前支店　普通 3047415　同）三手家守舎 代表社員 中村 喬

※振込手数料はご利用者様のご負担でお願いいたします。